

# **JAARPLAN 2025**

## **Activiteiten**

**NEDERLANDSE VERENIGING  
voor BEELDENDE THERAPIE**



## Inhoud

<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Positionering van beeldende therapie .....</b>	<b>6</b>
1.1. Positionering beeldend therapeuten in specifieke werkvelden en regio's .....	7
1.2. Positionering beroepsgroep in Kennisnetwerken van Vaktherapie Nederland.....	7
1.3. Vastlegging van interventies middels CPMO-schrijfgroepen en gebruik CPMO-producten .....	8
1.4. Onderbouwing van beeldende therapie door opzet en uitvoer van relevant onderzoek .....	8
1.5. Positionering van beeldende therapie in richtlijnen, zorgstandaarden en generieke modules.....	8
1.6. Positionering van beeldende therapie binnen Vaktherapie Nederland .....	9
1.7. Positionering van beeldende therapie in de media en maatschappij .....	9
1.8. Positionering van vrijgevestigde beeldend therapeuten .....	10
1.9. Positionering van beeldend therapeuten in loondienst.....	10
1.10. Podcasts met cliënten en ambassadeurs .....	10
<b>2. Vakmanschap en professionalisering .....</b>	<b>11</b>
2.1. Gebruik Databank Beeldende Werkvormen uitbreiden en optimaliseren.....	12
2.2. Studiedag organiseren.....	12
2.3. Webinars organiseren.....	12
2.4. Interactie met de jongste generatie collega's aangaan .....	13
<b>3. Vitale vereniging.....</b>	<b>14</b>
3.1. Vertegenwoordigen van de NVBT bij de lidverenigingen, Vaktherapie Nederland en externe partijen.....	15
3.2. Organiseren halfjaarlijkse Algemene Vergadering (AV).....	15
3.3. Vergaderingen bestuur: algemeen bestuur (AB), dagelijks bestuur (DB) en brainstormdagen ..	15
3.4. Implementeren en uitvoeren toelatingsbeleid nieuwe leden.....	15
3.5. Uitvoering financieel beleid, monitoren van uitgaven, opschonen en (her)organiseren financiën .....	16
3.6. Beleid debiteurenadministratie hervormen .....	16
3.7. Herzien van interne werkprocedures en beleid inclusief de bestuursovereenkomsten .....	16
3.8. Inrichten virtueel kantoor binnen Roundcube en Dropbox .....	17
3.9. Inzichtgeven in wat het NVBT-bestuur en Vaktherapie Nederland doen.....	17
3.10. Voorjaarsactiviteit .....	17
3.11. Nieuwe leden verwelkomen en afscheid nemen van vertrekkende leden.....	17
3.12. Meerjarenbeleidsplan 2026-2030 opstellen.....	18
3.13. Opzet waarderingsbeleid.....	18
3.14 Werkbezoek leden.....	18
3.15 Congresbezoek .....	19
<b>Bijlage 1: Toelichting activiteiten .....</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 2: Afkortingen- &amp; begrippenlijst .....</b>	<b>40</b>

## Inleiding

In het 'Jaarplan 2025 - Activiteiten' staan alle voor 2025 geplande activiteiten kort beschreven. Per activiteit wordt beschreven:

- Het te bereiken doel,
- De toegevoegde waarde voor leden en
- Het primair verantwoordelijk bestuurslid (diegene benaderbaar voor vragen, suggesties en opmerkingen).

Voor de nadere inhoudelijke beschrijving, de inschatting van de kosten (in uren en aanvullend benodigde financiën) en een globale planning in de tijd wordt verwezen naar de bijlage bij dit jaarplan via de link 'lees meer'. Vanuit de bijlage kun je weer terug naar het hoofddocument via de link 'terug'.

Bij dit document hoort ook het 'Jaarplan 2025 - Begroting & toelichting', waarin het financiële overzicht verder is uitgewerkt.

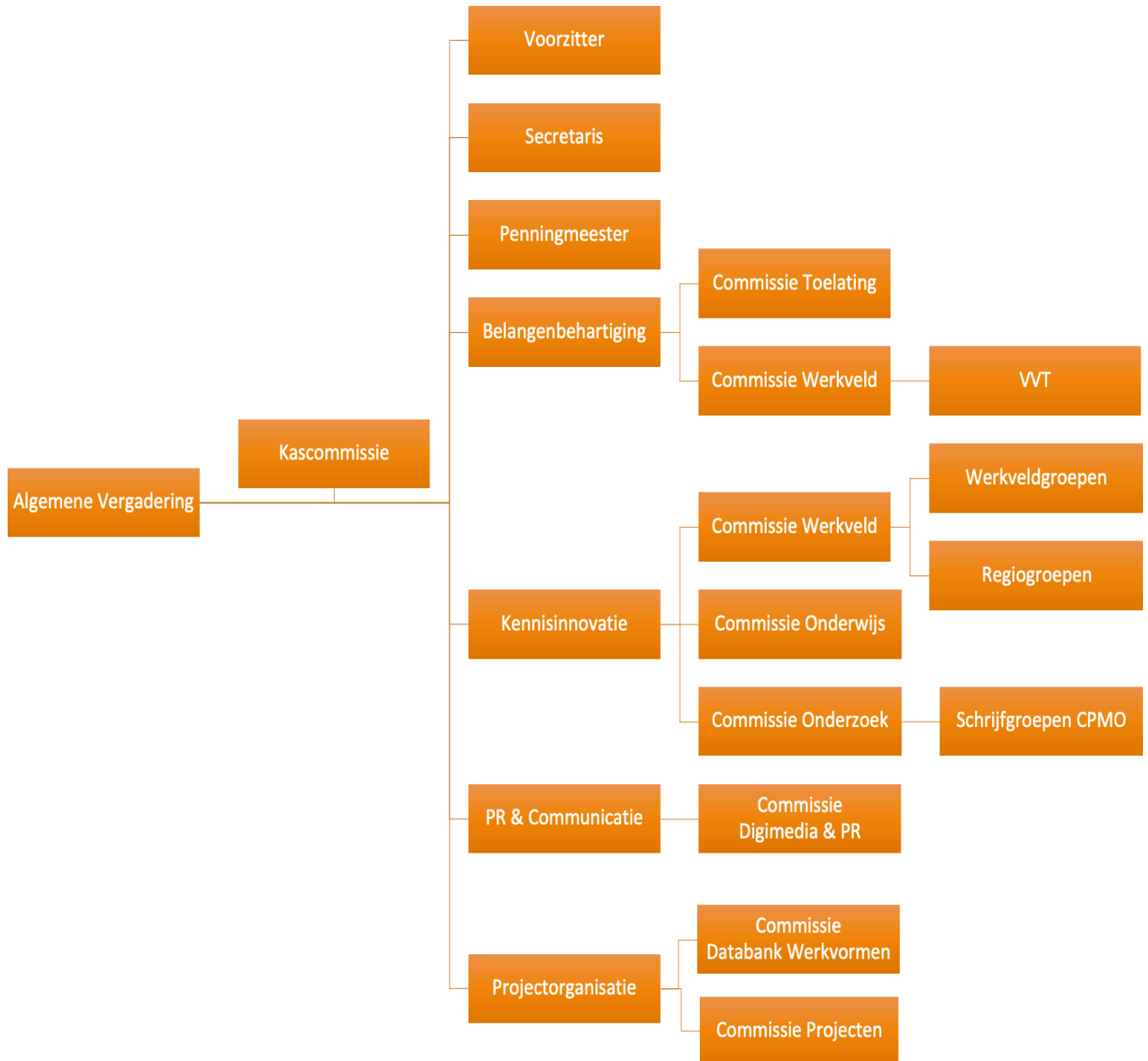
De bestuurlijke inzet is per bestuurslid gemaximaliseerd op acht uur per week en maximaal 48 weken. In totaal is per bestuurslid 384 uren beschikbaar. Per activiteit staat aangegeven hoeveel uren gedurende het jaar een bestuurslid aan de specifieke activiteit bij benadering zal besteden.

In 2025 handhaven wij als bestuur de indeling van activiteiten op basis van drie pijlers zoals ook in het lopende jaar 2024 gebruikt wordt:

- Positionering van beeldende therapie,
- Vakmanschap en professionalisering en
- Een vitale vereniging.

Verderop in dit jaarplan worden deze pijlers nader toegelicht.

Het jaarplan 2025 bouwt in de activiteiten voort op het jaarplan 2024. De meest activiteiten zijn meerjarig en (nog) niet afgerond in 2024. Wel zijn verschillende beschrijvingen en de begroting aangepast op basis van voortschrijdend inzicht en reële bedragen. Het jaarplan 2025 zal op 1 November 2024 tijdens de Algemene Vergadering besproken worden met de aanwezige leden en ter goedkeuring voorgelegd worden.



### **1. Positionering van beeldende therapie**

Wat alle beeldend therapeuten bindt, is de inhoud van het vak. Vanuit deze inhoud presenteren wij ons bij relevante stakeholders, zoals verwijzers, gemeenten, zorgverzekeraars en andere aanbieders in het veld van gezondheidzorg en welzijnswerk.

Positionering leidt tot het vergroten van de zichtbaarheid van beeldend therapeuten bij medebehandelaars en/of verwijzers. Bij positionering gaat het om activiteiten die wel aan het werk van beeldend therapeuten raken maar niet direct gaan over inhoudelijke aspecten van het vak. Het zichtbaar zijn draagt mede bij aan een betere inzet van onze deskundigheid en aan verbetering van toegankelijke, betaalbare en kwalitatief goede beeldende therapie voor mensen die deze hulp nodig hebben.

Positionering gaat ook over de sociaaleconomische positie van beeldend therapeuten. Voor vrijgevestigde therapeuten gaat het over vergoedingen vanuit de zorgverzekeraars en contracteren door gemeenten. Dit vraagt om een goede organisatie en opbouw van de eigen praktijk (de eigen bedrijfsvoering). Voor beeldend therapeuten in loondienst gaat het om het verstevigen van de eigen positie binnen de organisatie en arbeidsvoorwaarden.

Om aan de verdere positionering van beeldende therapie te werken zijn onderstaande activiteiten voorgesteld.

## 1.1. Positionering beeldend therapeuten in specifieke werkvelden en regio's

Doel	<p>De verbinding, inspiratie, professionalisering en profilering van beeldend therapeuten die werkzaam zijn in een specifiek werkveld of met een specifieke methodiek (doelgroep) faciliteren in de vorm van werkveldgroepen (WVG) zodat de positie van de beeldende therapie te versterken is: niet alleen onderling maar ook in relatie met het onderwijs, onderzoek en richtlijnen. WVG-en zijn er voor (L)VB, ouderenzorg, revalidatie en verslaving.</p> <p>Een andere vorm van verbinding is de regiogroep (RG). De regio Noord-Brabant is actief.</p>
Toegevoegde waarde	<p>De NVBT faciliteert en ondersteunt WVG-en en RG-en. Leden vinden er verbinding, inspiratie en inhoudelijke verdieping. Ze helpen mee om de zichtbaarheid en werkzaamheid van de beeldende therapie te verspreiden en vergroten en zijn daarnaast aanspreekpunt voor het bestuur, in relatie tot maatschappelijke veranderingen, richtlijnontwikkeling en vragen van studenten van hogescholen met interesse in het werkveld</p>
Portefeuillehouder	<p>Kennisinnovator (<a href="#">lees meer</a>)</p>

## 1.2. Positionering beroepsgroep in Kennisnetwerken van Vaktherapie Nederland

Doel	<p>De positie van beeldend therapeuten in de kennisnetwerken (KNW-en) van Vaktherapie Nederland stabiliseren dan wel versterken om op die manier de bijdrage van beeldende therapie in de werkvelden Kind en Jeugd, Forensische Zorg, Nieuwkomers, Palliatieve Zorg (voorheen Oncologie), Hoogbegaafdheid, Affectregulatie en Antroposofisch-Geïnspireerd (nog) meer zichtbaar maken.</p>
Toegevoegde waarde leden	<p>De werkvelden die de KNW-en bestrijken zijn grotendeels van belang voor beeldend therapeuten. Deelname aan die KNW-en is een goede manier om interdisciplinair actief te zijn.</p>
Portefeuillehouder	<p>Kennisinnovatie (<a href="#">lees meer</a>)</p>

## 1.3. Vastlegging van interventies middels CPMO-schrijfgroepen en gebruik CPMO-producten

Doel	Stimuleren van het beschrijven en vastleggen van beeldend therapeutische interventies en daarnaast het gebruik van bestaande CPMO (Product- en Module Omschrijvingen) producten maximaliseren.
Toegevoegde waarde leden	Product- en modulebeschrijvingen voor specifieke doelgroepen kunnen zinvolle uitgangspunten zijn voor groepstherapie dan wel steun geven bij het ontdekken van een relatief onbekend werkveld. Ook kunnen CPMO producten als inspiratiebron fungeren.  Een vastgelegde interventie (inclusief werkingsmechanisme) geeft daarnaast ingangen voor de opzet en uitvoer van onderzoek (bijv. cliëntervaringen- of effectonderzoek) en het verkrijgen van erkenning voor beeldend therapeutische interventies door maatschappelijke partijen (zoals het Nederlands Jeugd Instituut (NJI)).
Portefeuillehouder	Kennisinnovatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.4. Onderbouwing van beeldende therapie door opzet en uitvoer van relevant onderzoek

Doel	Opzet en uitvoer van onderzoek naar o.m. cliëntervaringen en het effect van beeldende therapie stimuleren in binnen- en buitenland.
Toegevoegde waarde leden	Cliëntervaringen, effectgegevens en werkingsmechanismen zijn belangrijke elementen bij de positionering van ons vak in de maatschappij. Client- en effectgegevens kunnen een rol spelen bij het herzien van richtlijnen en zorgstandaarden voor specifieke doelgroepen. Ook inzichten in werkingsmechanismen kunnen een rol spelen in het overtuigen van niet-vaktherapeuten met betrekking tot de waarde van beeldende therapie. Dit geldt niet alleen op maatschappelijk niveau (ZIN en Akwa GGZ bv.) maar ook op individueel niveau (bij gesprekken tussen beeldend therapeuten en verwijzers (POH-GGZ bv.), financiers (gemeenten bv.) en wellicht sommige cliënten).  Dit is een lange-termijn-activiteit die de zichtbaarheid en beschikbaarheid van beeldende therapie zou kunnen helpen verbeteren.
Portefeuillehouder	Kennisinnovatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.5. Positionering van beeldende therapie in richtlijnen, zorgstandaarden en generieke modules

Doel	Zichtbaarheid van beeldende therapie in te herziene richtlijnen zo groot mogelijk maken.
Toegevoegde waarde leden	Het actief bijdragen aan de ontwikkeling van richtlijnen levert binnen de NVBT interessante contacten met collega's (los van WVG- en RG-en) en vakinhoudelijke verdieping, op.

	Daarnaast versterkt opname van beeldende therapie in richtlijnen (bij voorkeur op basis van effectief bevonden interventies en ervaringskennis) de positie van beeldend therapeuten in loondienst en geeft het vrijgevestigde beeldend therapeuten de mogelijkheid om het eigen therapeutische aanbod in gesprek met (potentiële) verwijzers ook wetenschappelijk te onderbouwen.
Portefeuillehouder	Kennisinnovatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.6. Positionering van beeldende therapie binnen Vaktherapie Nederland

Doel	Maximaal profiteren van de activiteiten van de (beleids)medewerkers van Vaktherapie Nederland, onderzoekers en werkveldgroepen. Uitwisselen van informatie en kennis uit de werkvelden (zie activiteit 1.1) die voor beeldende therapie van belang zijn.
Toegevoegde waarde leden	Door nauwe samenwerking met de verschillende partijen wordt de effectiviteit van activiteiten die moeten leiden tot een betere positionering en professionaliteit van de beeldend therapeut versterkt.
Portefeuillehouder	Voorzitter als coördinerend bestuurslid ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.7. Positionering van beeldende therapie in de media en maatschappij

Doel	Beeldende therapie correct zichtbaar maken in de media en maatschappij en NVBT-leden via de sociale media informeren over recente ontwikkelingen en initiatieven en hen daarbij ook actief betrekken. Adequaat reageren op nieuwsitems en het delen ervan in diverse media die de professionaliteit, positionering en presentatie van de beeldende therapie aangaan.
Toegevoegde waarde leden	De sociale media hebben de prachtige kwaliteit om collega's te vinden, te inspireren en te contacteren. Vanuit de NVBT zijn wij met onze LinkedIn-, Instagram- en Facebook-accounts een actief platform waarop scholingen, nieuws updates, vacatures, inspiraties en vragen met alle leden en anderen worden gedeeld. Via deze kanalen brengen wij de NVBT naar buiten en is zij bereikbaar voor iedereen, lid of geen lid.
Portefeuillehouder	PR & Communicatie ( <a href="#">lees meer</a> )



## 1.8. Positionering van vrijgevestigde beeldend therapeuten

Doel	Het ondersteunen van de zelfstandig gevestigde beeldend therapeuten, via o.a. samenwerking met de Vaktherapie Nederland commissie VVT (vrijgevestigde vaktherapeuten) bij Vaktherapie Nederland.
Toegevoegde waarde leden	De vrijgevestigde beeldend therapeut doet veel alleen, maar staat er niet alleen voor. De NVBT bundelt haar krachten met de andere lidverenigingen in de VVT-commissie binnen Vaktherapie Nederland, om haar leden op de hoogte te houden van alles dat van invloed is op het voeren van een eigen praktijk (zoals wet- en regelgeving, zorgafspraken en contractering).
Portefeuillehouder	Belangenbehartiging ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.9. Positionering van beeldend therapeuten in loondienst

Doel	Het ondersteunen van de beeldend therapeuten in loondienst, via o.a. samenwerking met de commissie Loondienst van Vaktherapie Nederland.
Toegevoegde waarde leden	De NVBT bundelt haar krachten met de andere lidverenigingen binnen de commissie Loondienst van Vaktherapie Nederland. Op deze manier worden de leden op de hoogte gehouden van alles wat er gaande is op het gebied van vaktherapie binnen loondienst-verband. Te denken valt aan de veranderende CAO's, functieschalen en herwaardering (FWG-ijkfuncties), het zorgprestatie-model en de Hervormingsagenda Jeugd. De NVBT zit met of via Vaktherapie Nederland aan belangrijke gesprekstafels waar over de toekomst van ons vak wordt gesproken. De NVBT en Vaktherapie Nederland behartigen ook jouw belangen. Vragen over het werken in loondienst als beeldend therapeut? Vraag het de NVBT en/of de commissie Loondienst van Vaktherapie Nederland.
Portefeuillehouder	Belangenbehartiging ( <a href="#">lees meer</a> )

## 1.10. Podcasts met cliënten en ambassadeurs

Doel	Informereren van belangstellenden over relevante onderwerpen uit beeldende therapie.
Toegevoegde waarde leden	De podcasts komen beschikbaar voor onze leden en kunnen beluisterd worden om inspiratie op te doen voor eigen communicatie.
Portefeuillehouder	PR & Communicatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 2. Vakmanschap en professionalisering

Vakinhoudelijke inspiratie is de voeding van de beeldend therapeut in het dagelijks werk. Inspiratie gaat over bezieling en helpt om tot dieper inzicht te komen in het vak en het eigen functioneren. Het is uiteraard van persoon tot persoon verschillend en heeft geen éénduidige verschijningsvorm; inspiratiebronnen kunnen heel divers zijn. In het werk vertaalt het zich zowel in het therapieaanbod voor de (specifieke) cliënten als in zelfzorg.

Vakmanschap gaat over kennis, vaardigheden en houding om succesvol het vak van beeldend therapeut te kunnen uitoefenen. Vakmanschap wordt ontwikkeld tijdens de opleiding en doorontwikkeld tijdens de loopbaan middels bij- en nascholing en andere vormen van kwaliteitsontwikkeling, zoals supervisie en intervisie.

Het vak en de wereld om ons heen verandert voortdurend. Dit vraagt inhoudelijke ontwikkeling. Er worden hiervoor activiteiten opgezet die bedoeld zijn om op de hoogte te blijven van de meest recente stand der techniek.

## 2.1. Gebruik Databank Beeldende Werkvormen uitbreiden en optimaliseren

Doel	Het gebruik van de Databank Beeldende Werkvormen onder beeldend therapeuten stimuleren maar ook evalueren en, waar mogelijk c.q. nodig, meer laten aansluiten bij de wensen en behoeften.
Toegevoegde waarde leden	De Databank Beeldende Werkvormen is een platform voor het uitwisselen van beeldend therapeutische werkvormen, exclusief bereikbaar voor leden. Uitbreiding en specificering is altijd wenselijk.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 2.2. Studiedag organiseren

Doel	Leden voelen een onderlinge verbondenheid met elkaar en met de NVBT. De professionalisering van leden wordt gestimuleerd.
Toegevoegde waarde leden	Elkaar live ontmoeten zorgt voor onderlinge verbinding en vergroot de betrokkenheid van de leden.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

## 2.3. Webinars organiseren

Doel	Leden wordt informatie aangeboden over actuele thema's. De inhoud van de webinars sluit aan bij de wensen en behoeften van de leden.
Toegevoegde waarde leden	Leden treffen elkaar vaker (in een online-omgeving) waardoor er meer uitwisseling van kennis en ervaring ontstaat. Jonge leden kunnen leren van meer ervaren leden en andersom.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 2.4. Interactie met de jongste generatie collega's aangaan

Doelen	Up to date houden van kennis en vaardigheden van NVBT-leden middels het contact met studenten Beeldende Therapie en bijdragen aan de opleiding van jonge, aankomende, vakgenoten.
Toegevoegde waarde leden	Middels het contact met studenten kan een therapeut eigen kennis en vaardigheden delen met jonge aankomende collega's en bijdragen aan de professionalisering van jonge mensen. Daarnaast is er de mogelijkheid om te profiteren van recente ontwikkelingen in het vak zoals die aan bod komen bij een opleiding Vaktherapie. Soms (zo niet vaak) is het mede bijdragen aan een afstudeeronderzoek (zoals intercollegiale afstemming hoe te handelen in een specifieke situatie) ook professioneel heel verrijkend: je hoort of leest nl. ook hoe collega's in soortgelijke situaties als jij werkend, handelen!
Portefeuillehouder	Kennisinnovatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### **3. Vitale vereniging**

Een vitale vereniging kenmerkt zich door constructieve relaties tussen haar leden intern en goede functionele relaties met externe partijen zoals collega beroepsverenigingen, Vaktherapie Nederland (voorheen Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB)), opleidingen, het werk- en het onderzoeksveld (zie ook hoofdstuk 1 en 2). Daarnaast heeft een vitale vereniging een duidelijke maatschappelijke oriëntatie en organisatiekracht.

Het zorglandschap is voortdurend in beweging en ontwikkelingen gaan snel. Voor de eigen interne organisatie van de NVBT betekent dit flexibel kunnen inspelen op deze ontwikkelingen door deze niet alleen te volgen maar er ook op te anticiperen in samenhang met bovengenoemde partijen.

Een vitale, toekomstbestendige NVBT wordt gedragen door actieve leden zowel in bestuursfuncties als binnen commissies en overige activiteiten. Het aantrekken en behouden van actieve leden is essentieel om het positioneren en inspireren van de beeldende therapievorm te kunnen blijven geven. Behoud van het huidige ledenaantal en het aantal actieve leden zijn belangrijke uitgangspunten. Om dit te kunnen bereiken worden naast bovenstaande activiteiten ook onderstaande activiteiten uitgevoerd.

### 3.1. Vertegenwoordigen van de NVBT bij de lidverenigingen, Vaktherapie Nederland en externe partijen

Doel	Belangen van de beeldende therapie naar voren brengen middels overleggen bij Vaktherapie Nederland e.a. door voorzitter, penningmeester, PR & Communicatie, belangenbehartiging en kennisinnovatie.
Toegevoegde waarde leden	De NVBT moet op het juiste moment aan de juiste tafels vertegenwoordigd zijn om de belangen van haar leden te behartigen. Als één na grootste beroepsvereniging bij Vaktherapie Nederland kunnen we daar, in het belang van de leden, een sterke invloed laten gelden.
Portefeuillehouder	Voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.2. Organiseren halfjaarlijkse Algemene Vergadering (AV)

Doel	Feedback en ideeën ophalen bij de leden m.b.t. activiteiten binnen de vereniging. Het bestuur verantwoordt uitgevoerde plannen en stemt nieuwe plannen af met de leden.
Toegevoegde waarde leden	Leden hebben de gelegenheid om feedback te geven op de plannen van en om ideeën uit te wisselen met, het bestuur.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.3. Vergaderingen bestuur: algemeen bestuur (AB), dagelijks bestuur (DB) en brainstormdagen

Doel	AB: Het algemeen bestuur stuurt de vereniging aan. DB: Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de voortgang van de algemene verenigingszaken. Brainstormdagen: als bestuur 2x per jaar ruimte maken voor terug- en vooruitblikken.
Toegevoegde waarde leden	Het bestuur streeft naar het behalen van de door de NVBT leden vastgestelde doelstellingen door goed en regelmatig, overleg.
Portefeuillehouder	Voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.4. Implementeren en uitvoeren toelatingsbeleid nieuwe leden

Doel	Het hebben van een duidelijk toelatingstraject. Voor aspirant-leden is het duidelijk of ze wel of niet lid kunnen worden van de NVBT. Voor de NVBT biedt het toelatingstraject een helder kader van hoe te handelen bij nieuwe aanvragen.
Toegevoegde waarde leden	Als lid van de NVBT wil je er zeker van zijn dat je medeleden een volwaardige, erkende opleiding hebben gevolgd en daarmee in kunnen staan voor de kwaliteit van het vak beeldende therapie. Door alleen

	gekwalificeerde leden toe te laten via het toelatingsbeleid, zorgt de NVBT ervoor dat de kwaliteit van haar leden en de vereniging gewaarborgd blijft.
Portefeuillehouder	Belangenbehartiging ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.5. Uitvoering financieel beleid, monitoren van uitgaven, opschonen en (her)organiseren financiën

Doel	Realisatie van een overzichtelijk en transparant systeem voor de financiële administratie en opzet van overleg met penningmeesters van de beroepsverenigingen.
Toegevoegde waarde	Sturing binnen de vereniging geschiedt naast monitoring op de te behalen doelen ook vanuit financieel overzicht op de uitgaven en inkomsten. Dit gebeurt binnen het kader van de begroting.
Portefeuillehouder	Penningmeester ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.6. Beleid debiteurenadministratie hervormen

Doel	Volledige betalingen van het lidmaatschap door alle leden met een zo laag mogelijke inspanning.
Toegevoegde waarde leden	Het bereiken van een lager aantal (langdurige en niet betalende) leden (debiteuren) zorgt voor minder kosten.
Portefeuillehouder	Penningmeester ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.7. Herzien van interne werkprocedures en beleid inclusief de bestuursovereenkomsten

Doelen	Updaten van documenten zoals de Handboeken voor bestuur en werkveldgroepen m.b.t. beleid en werkwijzen binnen de NVBT. Actualiseren statuten en Huishoudelijk Reglement NVBT n.a.v. Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersoon (WBTR).
Toegevoegde waarde leden	Leden hebben baat bij een soepel lopende organisatie. Actieve leden (bestuur en commissies) hebben belang bij heldere afspraken over taken, verantwoordelijkheden en vergoedingen en nieuwe commissie- en bestuursleden bij een toegankelijke beschrijving van werkzaamheden.
Portefeuillehouder	Voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.8. Inrichten virtueel kantoor binnen Roundcube en Dropbox

Doel	Efficiënte uitwisseling en versiebeheer van documenten en kwaliteit online bijeenkomsten verbeteren.
Toegevoegde waarde leden	Hoge kwaliteit van documenten en online bijeenkomsten bevordert leesbaarheid van stukken en actieve deelname aan bijeenkomsten.
Portefeuillehouder	Secretaris ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.9. Inzichtgeven in wat het NVBT-bestuur en Vaktherapie Nederland doen

Doel	Het belang van de NVBT en Vaktherapie Nederland zichtbaar maken voor leden.
Toegevoegde waarde leden	Door activiteiten van de NVBT centraal te organiseren worden leden ontzorgd. Voor alle leden wordt tegelijkertijd actie ondernomen. Het is van belang dat leden regelmatig op de hoogte worden gesteld van de voortgang dan wel wijzigingen. Op deze wijze kunnen leden zich ook meer betrokken voelen en mogelijk interesse krijgen voor een rol binnen de vereniging.
Portefeuillehouder	PR & communicatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.10. Voorjaarsactiviteit

Doel	Informeel ontmoeting tussen bestuur en leden en voor leden Onderling om te netwerken.
Toegevoegde waarde leden	Een fysieke ontmoeting voor leden verhoogt de onderlinge verbondenheid en betrokkenheid.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.11. Nieuwe leden verwelkomen en afscheid nemen van vertrekkende leden

Doel	Nieuwe leden (veelal studenten) binden aan de beroepsvereniging en inventariseren met welke verwachtingen ze zich aanmelden. Dit door (potentieel) nieuwe leden te informeren over de activiteiten van de NVBT en te bevragen op wensen. Nieuwe leden actief welkom heten, o.a. met een aantrekkelijk welkomstpakket.  Daarnaast informatie over de reden van het verlaten van de NVBT bij vertrekkende leden telefonisch verzamelen om, zo nodig, mogelijk en wenselijk activiteiten en/ of beleid van de NVBT op aan te passen.
Toegevoegde waarde leden	Afgestudeerde beeldende therapeuten zijn de toekomst van de vereniging. Door hen actief te benaderen leren zij de NVBT kennen en weten zij wat ze



	<p>van de verenging mogen verwachten.</p> <p>Nieuwe leden voelen zich welkom en worden op persoonlijke wijze betrokken bij de activiteiten van huidige leden.</p> <p>Vertrekkende leden kunnen bij hun afscheid inzicht geven in mogelijke knelpunten in de vereniging die meer algemeen gelden en worden o.a. daarom actief benadert.</p>
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.12. Meerjarenbeleidsplan 2026-2030 opstellen

Doel	Nieuw langere termijnplan ontwikkelen in lijn met de nieuwe opzet van het jaarplan en de veranderingen en strategische keuzes van Vaktherapie Nederland.
Toegevoegde waarde leden	Heldere missie, visie en strategie maakt aan onze leden waar de NVBT voor staat en op aan te spreken is.
Portefeuillehouder	Voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.13. Opzet waarderingsbeleid

Doel	Actieve leden betrokken houden door hen te danken voor hun inzet.
Toegevoegde waarde leden	Men voelt zich gewaardeerd voor de gegeven inzet voor de NVBT.
Portefeuillehouder	Projectorganisatie ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.14 Werkbezoek leden

Doel	Zichtbaarheid NVBT bij onze leden vergroten. Daarnaast ophalen en brengen van informatie
Toegevoegde waarde leden	Een betere zichtbaarheid kan leiden tot hogere waardering door onze leden en meer bereidheid om actief te worden voor onze vereniging.
Portefeuillehouder	Voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

### 3.15 Congresbezoek

Doel	Bezoek aan FVB congres en EFAT om zo zichtbaarheid van de NVBT vergroten.
Toegevoegde waarde leden	Opgedane ervaringen worden vertaald naar beleid en activiteiten. En leden kunnen tijdens deze congressen met bestuursleden ervaringen delen en zaken meegeven.
Portefeuillehouder	Coördinatie door de voorzitter ( <a href="#">lees meer</a> )

**Bijlage 1: Toelichting activiteiten**

1.1	Positionering beeldend therapeuten in specifieke werkvelden en regio's
Beschrijving	<p>Een groepje beeldend therapeuten die zich willen verenigen in de vorm van een werkveld- of regiogroep kan ondersteuning bij de portefeuillehouder vragen. Door de portefeuillehouder kan meegedacht worden en kunnen ook de ideeën die het bestuur van een WVG heeft (verzameld in de vorm van een handboek voor WVG en RG) opgehaald worden.</p> <p>Omgekeerd is het bestuur van plan om in 2025 actief WVG-en rond bepaalde thema's die belangrijk zijn voor beeldend therapeuten te vormen. De wens is om uit te breiden van 4 naar minimaal 5 werkveldgroepen in 2025.</p> <p>Werkveld- en regiogroepen kunnen aanspraak maken op enig budget en gebruik maken van de communicatiekanalen en ledenadministratie van de NVBT.</p> <p>Het budget wordt toegekend op basis van een jaarplan (ingediend eind Q3) en aan het begin van een kalenderjaar wordt om een jaarverslag van het afgeronde jaar ervoor gevraagd.</p>
Kosten	<p>Kennisinnovatie: 30-40 uur                  Belangenbehartiging: 20-30 uur                  Bijkomende kosten: € 650,- per actieve WVG (maximaal 5) en € 250,- voor de actieve RG (GBK 4700 Kennisinnovatie) dat is samen € 3500,-.                  Bijkomende kosten (2): reiskosten: maximaal 6 bezoeken aan een WVG door 1-2 bestuursleden 6 * € 35,- = € 210,- (GBK 4700 Kennisinnovatie).                  Deelnemerkosten activiteiten: 2 * € 50,- = € 100,- (GBK 4700 Kennisinnovatie).                  Totale kosten: € 3810,-.</p>
Planning	<p>Eind januari: indienen jaarverslag.                  Februari/ maart: bespreken jaarverslag met kennisinnovator en belangenbehartiger.                  Uiterlijk 1 oktober: jaarplan en begroting indienen.                  Oktober: bespreken jaarplan en begroting.                  Doorlopend: contact onderhouden, aansluiten bij (online) overleggen, input nieuwsbrief, actief nieuwe initiatieven op levensvatbaarheid onderzoeken en beleid met langetermijnperspectief ontwikkelen.                  (terug)</p>

1.2	<b>Positionering beroepsgroep in Kennisnetwerken van Vaktherapie Nederland</b>
Beschrijving	<p>Vaktherapie Nederland ondersteunt de vorming van KNW-en financieel. De beleidsmedewerker Kennis en Onderzoek van Vaktherapie Nederland is het formele aanspreekpunt voor vragen rond de opzet dan wel verdere ontwikkeling van een KNW. Binnen het NVBT-bestuur is de kennisinnovator het aanspreekpunt.</p> <p>Het bestuur van de NVBT hecht er belang aan om in alle relevante KNW-en van Vaktherapie Nederland te participeren om op die manier op de hoogte te zijn en blijven van actuele ontwikkelingen in bepaalde werkvelden op Vaktherapie Nederland en maatschappelijk niveau.</p>
Kosten	<p>Kennisinnovatie: 25-50 uur.                  Belangenbehartiging: 5 uur.                  Bijkomende kosten: reis- en inschrijvingskosten: bijwonen van studiedagen en andere relevante bijeenkomsten van de KNW-en € 300,- (GBK 4700 Kennisinnovatie).</p>
Planning	<p>Februari/ maart: jaarverslagen van de KNW-en doornemen                  Najaar: jaarplannen van de verschillende KNW-en doornemen en kijken of beeldende therapie voldoende tot zijn recht komt en al dan niet vervolgactie(s) inzetten.                  Doorlopend: vinger aan de pols houden en al dan niet direct actief deelnemen aan activiteiten van KNW-en die van belang zijn voor de beeldende therapie.                  (terug)</p>

1.3	<b>Vastlegging van interventies middels CPMO-schrijfgroepen en gebruik CPMO-producten</b>
Beschrijving	<p>Om de genoemde doelen te bereiken zijn de volgende acties gepland:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nieuwe ideeën voor het opstellen van CPMO-producten ophalen/ indienen bij de kennisinnovator van de NVBT;</li> <li>2. Nieuwe CPMO-producten opstellen (nl. Kinderatelier en Hoogbegaafdheid);</li> <li>3. concept CPMO-product (Vluchtelingenkinderen) afronden;</li> <li>4. Evaluatie van het gebruik van CPMO-producten in de praktijk geïnitieren (bij voorkeur in overleg/ afstemming met Vaktherapie Nederland);</li> <li>5. Gebruik van CPMO-producten als basis voor onderzoek (door bachelor- en masterstudenten en/of onderzoekers van lectoraten of anderszins) stimuleren (zie activiteit 1.4: onderbouwing) en</li> <li>6. Het gebruik van CPMO-producten in erkenningsprocedures ondersteunen/ initiëren (mogelijk gekoppeld aan activiteit 1.2: positionering middels KNW-en en 1.4: onderbouwing middels onderzoek).</li> </ol>
Kosten	<p>Kennisinnovatie: 25 uur.                  Bijkomende kosten: trainingskosten van 2 schrijfgroepen à € 1.080,-</p>

	<p>€ 2.160,- (GBK 4710 CPMO en schrijfgroepen).</p> <p>Bijkomende kosten (2): 2/3 deel van de reserveringskosten voor de trainingslocaties van 2 bijeenkomsten à € 150,-, dus € 200,- samen (GBK 4710 CPMO en schrijfgroepen).</p> <p>Bijkomende kosten (3): 2/3 van de reiskosten (€ 50,- pp) van twee trainers voor 3 bijeenkomsten dus 2/3 van (3*2*50) is € 200,- (GBK 4710 CPMO en schrijfgroepen).</p> <p>Bijkomende kosten (4): Presentje aan auteurs als beide producten uit 2024 afgerond zijn 10 x € 15,- = € 150,- (GBK 4710 CPMO en schrijfgroepen).</p> <p>Totale kosten: € 2710,-.</p>
Planning	<p>Ad. 1: doorlopend: nieuwe ideeën voor producten kenbaar maken.</p> <p>Ad. 2: doorlopend: organisatie van trainingsfaciliteiten;</p> <p>Ad 3- 6: doorlopend reageren op vragen etc.</p> <p>(<a href="#">terug</a>)</p>

1.4	Onderbouwing van beeldende therapie door opzet en uitvoer van relevant onderzoek
Beschrijving	<p>Bij de realisatie van bovengenoemde doelen kan op vele wijzen samengewerkt en bijgedragen worden. Het kan daarbij zowel om eenmalige, kortdurende bijdragen als langere-termijn bijdragen gaan als ook om verschillende activiteiten. Te denken valt bv. aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intermediair zijn bij het benaderen van (specifieke) cliënten voor client ervaringsonderzoek en/ of effectonderzoek;</li> <li>• Gesprekspartner ('respondent') zijn bij onderzoek van bachelor en/of masterstudenten van relevantie opleidingen;</li> <li>• Deelnemen aan groepsgesprekken ('focusgroepen') om de werking van beeldende therapie in detail te bespreken (en nader uit te diepen) en te beschrijven;</li> <li>• Actief deelnemen aan onderzoek waarbij qua dossiervorming mogelijk aanvullende wensen t.o.v. normale sessieverslagen, geformuleerd zijn;</li> <li>• Vragen uit de beroepspraktijk (in gesprek) 'vertalen' naar onderzoeksvragen die door bachelor- en/of masterstudenten van opleidingen Vaktherapie beantwoord kunnen worden (mogelijk zelfs als opdrachtgever optreden);</li> <li>• Vergelijkbaar als hierboven in samenwerking met lectoraten of andere wetenschappelijke gremia dan wel instellingen;</li> <li>• Eigen onderzoeksactiviteiten beschrijven in de vakliteratuur etc.</li> </ul> <p>De ervaring leert dat gezamenlijke initiatieven tot meer output leiden (<i>alleen ga je sneller maar samen kom je verder!</i>). Contacten kunnen, al dan niet in afstemming met en/of gemedieerd door de kennisinnovator, gelegd worden met andere beeldend therapeuten met vergelijkbare interesses (zie bv. activiteit 1.1: WVG- en RG-en; 1.2: KNW-en van Vaktherapie Nederland en activiteit 1.3: CPMO-producten), afstudeercoördinatoren van hogescholen (zie bv. activiteit 2.4: jongste generatie collega's), lectoraten (bv. KenVak en VT in de Gezondheidszorg, beleidsmedewerkers van Vaktherapie Nederland en/of het Vakblad of een ander tijdschrift).</p> <p>De kennisinnovator speelt graag een faciliterende rol bij het opzetten en uitvoeren van bovenstaande activiteiten samen met de commissies Onderzoek, Onderwijs en Werkveld en/ of leden van de Evidence Poule (een groep mensen die getraind is in het vinden van literatuur).</p>
Kosten	<p>Kennisinnovatie: 50 uur. Bijkomende kosten: actieve bestuursleden van de commissies Onderzoek, Onderwijs en Werkveld) financieel tegemoetkomen.</p> <p>Bijkomende kosten (2): reiskosten: 5 x € 35,- = € 175,- (GBK 4700 Kennisinnovatie).</p>

Planning	Regelmatig contact onderhouden (bij voorkeur middels commissieleden) met onderzoekstechnisch goed onderlegde beeldend therapeuten, lectoren, fondsenwervers en geïnteresseerde NVBT-leden. (terug)
1.5	Positionering van beeldende therapie in richtlijnen, zorgstandaarden en generieke modules
Beschrijving	<p>In Nederland vormen, net als in andere landen, richtlijnen de basis voor te faciliteren (en in een later stadium te financieren) gezondheidszorg. Het kan het behoud of verlies van (het) werk als beeldend therapeut betekenen! Akwa-GGZ en vergelijkbare maar andere gremia, coördineren de herziening van richtlijnen in Nederland. In eerste instantie wordt er contact gelegd met Vaktherapie Nederland. Vervolgens zoekt de beleidsmedewerker Kennis en Onderzoek van Vaktherapie Nederland contact met de (of soms slechts een aantal) kennisinnovatoren van lidverenigingen van Vaktherapie Nederland. De kennisinnovatoren zoeken vervolgens naar expert leden om te helpen de gevraagde informatie te leveren. Die informatie kan sterk verschillen afhankelijk van de fase van richtlijnherziening. Het kan bv. gaan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een knelpuntenanalyse: in een (vaak eenmalig) groepsgesprek worden de problemen voor een specifiek werkveld in de praktijk verkend;</li> <li>- Input voor een richtlijnherziening. Dit kan bv. gaan om het aandragen van namen van experts, artikelen en/ of onderzoeken in een bepaald werkveld of</li> <li>- De commentaarronde: er wordt om (vaak individueel maar soms ook gezamenlijk) commentaar op een reeds opgestelde richtlijn gevraagd.</li> </ul> <p>Richtlijnen worden over het algemeen gebaseerd op bewezen, effectieve zorg en standaarden bieden daarnaast ook ruimte voor expertkennis. Alle hulp bij het verzamelen van beschikbare informatie over de beeldende therapie is welkom!</p>
Kosten	Kennisinnovatie: 50-75 uur. Bijkomende kosten: reiskosten naar 'heidagen' en andere bijeenkomsten met de KI-ers van Vaktherapie Nederland, 2 x per jaar á € 35,- = € 70,- (GBK 4700 Kennisinnovatie).
Planning	De planning wordt afgestemd op de herzieningsagenda van Akwa en andere relevante partijen in samenspraak met Vaktherapie Nederland (nog niet nader ingevuld voor 2025). Getracht wordt om meer proactief op de herziening in te gaan spelen. (terug)

1.6	Positionering van beeldende therapie binnen Vaktherapie Nederland
Beschrijving	<p>Het is zinvol als er kennis en belangrijke informatie wordt uitgewisseld met verwijzers en andere stakeholders buiten Vaktherapie Nederland. Vaktherapie Nederland is dan primair aan zet en dus is het van belang om de verbinding tussen Vaktherapie Nederland enerzijds en NVBT-leden anderzijds verder vorm te geven. Voorbeelden zijn het opstellen van een product of module (zie activiteit 1.3), het verzamelen van kennis voor richtlijnen (activiteit 1.5), het vragen om ondersteuning bij de beleidsmedewerkers van Vaktherapie Nederland en het contactleggen met partijen buiten Vaktherapie Nederland in samenspraak met Vaktherapie Nederland.</p> <p>Bij Vaktherapie Nederland en de lidverenigingen functioneren verschillende kennisnetwerken respectievelijk werkveldgroepen. Op basis van een inventarisatie wordt een plan gemaakt hoe deze groepen het beste in te zetten zijn voor belangenbehartiging. Vragen zijn bijvoorbeeld: welke plaats wordt er ingenomen door de netwerken, werkveldgroepen en vaktherapeuten in het werkveld: waar staan zij (wat gaat er goed en wat kan beter) en wat hebben zij nodig? Is er behoefte aan andere werkveldgroepen dan er momenteel zijn? Is er meer samenwerking binnen Vaktherapie Nederland nodig? Dit zal in overleg met de KI-er vorm krijgen.</p>
Kosten	<p>Voorzitter: 20 uur.                  Belangenbehartiging: 30 uur.                  Kennisinnovatie: 15-25 uur.                  Reiskosten: € 140,- (4 * € 35) voor fysieke bijeenkomsten, 2x per jaar voor 2 bestuursleden (GBK 4410 Bestuurskosten).</p>
Planning	<p>Q1: een overzicht maken van de benodigde, nieuw op te zetten werkveldgroepen en/of kennisnetwerken i.s.m. KI.                  Q3: plan voorstellen en een begroting opmaken t.a.v. belangenbehartiging, zodat er toegewerkt kan worden naar verdere uitvoering van bedoelde positionering in 2024.                  Doorlopend: relaties met bestaande NVBT-werkveldgroepen onderhouden en ondersteunen waar nodig.                  (terug)</p>

1.7	Positionering van beeldende therapie in de media en maatschappij
Beschrijving	<p>Bij geconstateerde onjuistheden in bijvoorbeeld vacature- of websiteteksten, zoals naamvoering, inschaling van lonen en informatie over het vak, zal het bestuurslid PR &amp; Communicatie en/of Belangenbehartiging actie ondernemen.</p> <p>Meldingen doorgeven aan het bestuurslid PR &amp; Communicatie, die vervolgens actie onderneemt, al dan niet in samenspraak met Vaktherapie Nederland.</p> <p>Daarnaast filmpjes over de beeldende therapie op internet inventariseren en noodzaak c.q. wens voor productie van nieuwe filmpjes vaststellen.</p>



Kosten	PR & Communicatie: 200 uur. Belangenbehartiging: 25 uur. Projectorganisatie: 15-30 uur. Bijkomende kosten: € 70,- voor 2 * reiskosten a € 35,- (GBK 4510 Communicatie algemeen). Bijkomende kosten (2): Canva Abonnement: € 150,- (GBK 4510 Communicatie algemeen). Deelname (gezondheids- of andere) beurs met ludieke actie: € 600,-. Bijkomende kosten (3): studiebudget € 850,- (GBK 4510 Communicatie algemeen).
Planning	Doorlopend: bijhouden contentplanner en klaarzetten media posts. Januari-maart: opstellen beleid en bepalen inhoud film. Januari-juni: sprekers voor filmpjes zoeken. September: opname filmpje Psyflix. (terug)

1.8	<b>Positionering van vrijgevestigde beeldend therapeuten</b>
Beschrijving	De commissie VVT wordt gevormd door afgevaardigden uit de lidverenigingen van Vaktherapie Nederland. De vertegenwoordiger namens de NVBT-leden voedt het bestuur en het bestuur voedt de vertegenwoordiger in onderwerpen die voor de vrijgevestigden van belang zijn (zoals praktijkvoering en wet- en regelgeving).  De VVT commissie functioneert dit jaar (2024) niet. Onze belangenbehartiger verzorgt op dit moment de overdracht of vragen rondom zaken die voor de VVT-ers van belang zijn. Indien in 2025 de VVT-commissie bij Vaktherapie Nederland geen nieuwe impuls krijgt, wordt binnen de NVBT een eigen commissie vrijgevestigden vormgegeven. Het organiseren van activiteiten zoals webinars en bijeenkomsten voor vrijgevestigde NVBT-leden valt hier onder.
Kosten	Belangenbehartiging: 20 uur. Bijkomende kosten: € 70,- voor 2 * reiskosten a € 35,- (GBK 4600 Belangenbehartiging).
Planning	Doorlopend: onderhouden van contact. In voorjaar en najaar een webinar en/of bijeenkomst organiseren. (terug)

1.9	<b>Positionering van beeldend therapeuten in loondienst</b>
Beschrijving	De NVBT wordt in de commissie Loondienst van Vaktherapie Nederland vertegenwoordigd. Er wordt contact onderhouden met de commissie Loondienst over wat er gaande is, welke dossiers lopen en op welke activiteiten actie ondernomen moet worden (zoals het zorgprestatie model,

	de administratieve last en de FWG-ijkfuncties). Leden worden op de hoogte gebracht van wat gaande is en waar nodig, actief betrokken.
Kosten	Belangenbehartiging: 10 uur.
Planning	Doorlopend: onderhouden van contact. ( <a href="#">terug</a> )

<b>1.10</b>	<b>Podcasts met cliënten en ambassadeurs</b>
Beschrijving	Het (laten) maken van podcasts met ervaringsverhalen van cliënten en met vakinhoudelijke deskundigen op onderwerpen die voor een breder publiek interessant zijn en zo deze informatie breed te kunnen delen. Podcasts worden over het algemeen actiever beluisterd dan andere vormen van communicatie.
Kosten	€ 1000,- (GBK 4500 website)
Planning	Doorlopend: onderhouden van contact. ( <a href="#">terug</a> )

<b>2.1</b>	<b>Gebruik Databank Beeldende Werkvormen uitbreiden en optimaliseren</b>
Beschrijving	Projectorganisatie stimuleert i.s.m. PR & Communicatie en de commissie Databank Beeldende Werkvormen de actieve betrokkenheid van leden bij het invoeren van werkvormen in de databank en brengt de databank onder de aandacht van leden en studenten.
Kosten	Projectorganisatie: 15 uur (aansturen commissie Databank)  Bijkomende kosten: website: € 450,- (domeinkosten en ondersteuning). Totaal: € 450,- (GBK 4800 Projecten Projectorganisatie).  Er staat € 4.000,- (GBK 4800 Projecten Projectorganisatie) gereserveerd voor het doorvoeren van aanpassingen aan de website, denk hierbij aan het aanpassen van zoekfuncties en het bevorderen van de gebruiksvriendelijkheid.
Planning	Januari: voorzitter databank attenderen op jaarverslag. Februari: ingediende jaarverslag bespreken. Begin september: attenderen op aanleveren input jaarplan. Oktober/november: bespreken jaarplan. Doorlopend: vinger aan de pols, mailcontact onderhouden, aansluiten bij overleggen, input voor nieuwsbrief vragen. ( <a href="#">terug</a> )

2.2	Studiedag organiseren
Beschrijving	<p>Bij deze activiteit wordt gestreefd naar een verdere professionalisering van de leden van de vereniging om de positionering van het vak te ondersteunen. Hierbij wordt gedacht aan het expliciteren, beschrijven uitwisselen van passende werkvormen, werkingsmechanismen, wetenschappelijke ontwikkelingen en het vaststellen van bottlenecks waar de beroepsgroep mee te maken heeft.</p> <p>Een en ander kan vorm krijgen door één of twee plenaire sprekers uit te nodigen. Zij bespreken bijvoorbeeld 'the state of the art' en relevant onderzoek. Dit wordt gevolgd door een aantal workshops, waarin uitwisseling, ervaring en ontmoeting van leden meer aandacht krijgen. Onderwerpen worden in samenspraak met KI, BB en het werkveld gekozen. De projectorganisator is verantwoordelijk voor de organisatie van de studiedag en PR &amp; Communicatie voor de berichtgeving erover.</p>
Kosten	<p>Projectorganisatie: 80-120 uur.                  Kennisinnovatie: 10-15 uur.                  Belangenbehartiging: 20 uur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten studiedag (huur locatie; lezing; workshops etc.) € 8.000,- (GBK 4800 Projecten). Reiskosten bestuursleden: 7 * € 35,- = € 245,- (GBK 4410 bestuurskosten).</li> </ul> <p>Totaal: € 8.245,- .</p> <p>Deze kosten worden gedekt door inkomsten vanuit deelnamegelden.</p>
Planning	<p>Q1: Plan nader uitwerken, PR voorbereiden.                  Q2: Studenten, regio- en werkveldgroepen en/of kennisnetwerken en andere leden betrekken bij de invulling van passende workshops en lezingen.                  Q3: Accreditatie aanvragen, PR in gang zetten, eind Q3 inschrijving(en) openen.</p> <p>November: ontmoetingsdag met AV.                  December: evaluatie van de ontmoetingsdag en plannen voor 2026 maken (thema bepalen, locatie zoeken en sprekers uitnodigen).</p> <p>(terug)</p>

2.3	Webinars organiseren
Beschrijving	Via een regelmatig aanbod van webinars wordt leden de gelegenheid geboden aan te sluiten bij inhoudelijk aanbod. Er zullen 4 a 5 webinars georganiseerd worden.
Kosten	Projectorganisatie: 15 uur (organisatie van de praktische kant van de webinars). Belangenbehartiging: 5-10 uur (inhoudelijke kant). Kennisinnovatie: 20 uur (inhoudelijke kant). Bijkomende kosten voor sprekers 4 * € 150, samen € 600,- (GBK 4800 Projecten).
Planning	Aanvang 2025: er wordt zoveel mogelijk contact gelegd met potentiële sprekers en direct afgesproken in welke maand zij het webinar willen geven. Er wordt gezorgd voor een goede verdeling door het jaar heen. In april kan een webinar gekoppeld worden aan de AV. Doorlopend: regelmatig contact onderhouden met leden over interessante thema's en wensen m.b.t. de webinars. (terug)

2.4	Interactie met de jongste generatie collega's aangaan
Beschrijving	<p>Alle opleidingen zoeken elk jaar stageplaatsen en vaak ook stagebegeleiding voor hun studenten Beeldende Therapie. Daarnaast zijn de meeste opleidingen op zoek naar opdrachtgevers bij afstudeeronderzoek en is het leuke dat je als aandrager van een onderzoeksvraag (dus als opdrachtgever) ook antwoorden krijgt op vragen waar je in de praktijk tegenaan loopt zonder dat je zelf veel tijd kost!</p> <p>De NVBT draagt bij aan de uitwisseling tussen werkveld en opleidingen (en daarmee studenten) op verschillende manieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hogescholen worden jaarlijks bezocht om ouderejaars studenten te informeren over de (netwerk)mogelijkheden binnen de NVBT.</li> <li>2. Overleg met curriculumcommissies vindt regelmatig plaats om de ontwikkelingen binnen het HBO, de NVBT en het werkveld op elkaar af te stemmen.</li> <li>3. Studenten worden tijdens stages (ook) door NVBT-leden begeleid en het contact met stageplaatsen wordt aangegrepen om mogelijke plekken voor toekomstig onderzoek (activiteit 1.4: onderbouwing) te vinden.</li> <li>4. De kennisinnovator stimuleert WVG-en (activiteit 1.1) en KNW-en (activiteit 1.2) om ideeën voor afstudeeronderzoeken aan te dragen, zodat studenten kunnen bijdragen aan relevant onderzoek (zie ook activiteit 1.4: onderbouwing).</li> <li>5. Student-leden en pas afgestudeerden worden welkom geheten in de vereniging (zie ook activiteit 3.11: welkom heten).</li> </ol>
Kosten	Kennisinnovatie: 15-30 uur.

	<p>Bijkomende kosten: een ludieke manier om studenten rond hun afstuderen in aanraking te brengen met de NVBT (bv. middels kortingsbonnen op verenigingsactiviteiten). Voor 5 hogescholen een soortgelijke actie en per hogeschool € 200,-, dus € 1.000,- totaal (GBK 4515 PR &amp; representatie).                  Bijkomende kosten (2): reiskosten naar de vijf hogescholen: 5 x € 35,- = € 175,- (GBK 4410 bestuurskosten).                  Totale kosten: € 1.175,-.</p>
<p>Planning</p>	<p>Ad. 1, 3 en 5: in afstemming met hogescholen op een geschikt moment voor zo veel mogelijk studenten.                  Ad. 2: combineren met bezoek hogescholen (Ad. 1) om reistijd en -kosten uit te sparen.                  Ad. 4: in Q1 &amp; Q3 contact zoeken met potentiële 'probleemeigenaren' in het werkveld die als opdrachtgever voor afstudeeronderzoek willen optreden.                  Q2 &amp; Q4: contact zoeken met de afstudeercoördinatoren van de verschillende bachelor- en masteropleidingen met het oog op het opzetten en uitvoeren van (deel)onderzoeken.                  (terug)</p>

3.1	Vertegenwoordigen van de NVBT bij de lidverenigingen, Vaktherapie Nederland en externe partijen
Beschrijving	De voorzitter is op de hoogte van wat er speelt binnen Vaktherapie Nederland en zet initiatieven van Vaktherapie Nederland om naar beleid binnen de NVBT en andersom. De voorzitter is op de hoogte van wat er in het werkveld speelt en bepaalt waarop de NVBT zinvol kan participeren en gaat staan voor de belangen van het beroep. Belangrijke dossiers in 2024 zijn het Zorginstituut Nederland (ZIN; zie ook activiteit 1.4) en Kind & Jeugd (zie activiteit 1.2).
Kosten	Voorzitter: 30 uur (4x AB en 2x AV), 4x reiskosten à € 35,-. Belangenbehartiging: 20 uur, 2x reiskosten à € 35,-. Penningmeester: 20 uur, 2x reiskosten à € 35,-. Kennisinnovator: 10-20 uur, reiskosten Vaktherapie Nederland en naar externe partijen (in samenspraak met de beleidsmedewerkers van Vaktherapie Nederland): 2x € 35,-. PR & Communicatie: 20 uur, 1x reiskosten à € 35,-. Reiskosten voor een bestuurslid naar AV's Vaktherapie Nederland 2x à € 35,-. Totaal € 455,- (GBK 4410 Bestuurskosten).
Planning	Voor de verschillende portefeuilles zijn er regelmatig fysieke of online-bijeenkomsten met Vaktherapie Nederland en/ of overige beroepsverenigingen vaktherapie. (terug)

3.2	Organiseren halfjaarlijkse Algemene Vergadering (AV)
Beschrijving	In het voor- en het najaar vindt de AV plaats. Jaarlijks terugkerende onderwerpen, die worden voorgelegd, zijn een jaarplan en begroting, die goedgekeurd moeten worden. Daarnaast kan het bestuur de leden vragen om input. De AV kan worden gekoppeld aan een (praktische) studiemiddag of cursus, om de deelname naar de AV interessanter te maken. Daarnaast geeft dit het bestuur meer kans om de leden te spreken. Om uitwisseling en contact te faciliteren wordt één bijeenkomst fysiek georganiseerd. De veraf wonende leden worden bereikt door in elk geval één AV online te organiseren en hen, mits mogelijk, online te laten aansluiten bij een fysieke bijeenkomst.
Kosten	Voorzitter: 15 uur. Projectorganisatie: 20-30 uur. Kennisinnovatie: 5-10 uur. PR & Communicatie: 5 uur. Belangenbehartiging: 5-10 uur. Secretaris: 5-10 uur. Penningmeester: 5-10 uur. Bijkomende kosten: reiskosten bestuur: 7 * € 35,- = € 245,- voor de fysieke AV (GBK 4410 Bestuurskosten). Voor de online georganiseerde AV zijn er geen bijkomende kosten.
Planning	Twee AV's per jaar. Eén in het voorjaar (april/mei) en één in het

	<p>najaar (oktober/november). AV in het voorjaar: - Januari: datum plannen. - Maart: agenda en stukken opstellen en uitnodiging versturen. AV in het najaar: - September/oktober: agenda en stukken opstellen en versturen. (<a href="#">terug</a>)</p>
--	---

3.3	Vergaderingen bestuur: algemeen bestuur (AB), dagelijks bestuur (DB) en brainstormdagen
Beschrijving	<p>In de DB-vergaderingen worden voorbereidingen getroffen en de voortgang van de activiteitenplanning gemonitord. Tijdens de AB-vergaderingen worden er specifieke onderwerpen besproken en besluiten genomen.</p> <p>In januari/februari komt het bestuur fysiek samen en besteedt aandacht aan de behaalde resultaten in het afgeronde jaar en kijkt vooruit naar de uit te voeren taken in het voorliggende jaar.</p> <p>In juni komt het bestuur fysiek samen om stil te staan bij de wijze waarop het bestuur en de vereniging functioneert. De stand van zaken m.b.t. de uitvoer van het jaarplan wordt ook doorgenomen. Tot slot worden plannen gemaakt voor het volgende jaar ter voorbereiding op het jaarplan en de begroting.</p>
Kosten	<p>Voorzitter: 100-150 uur.                  Secretaris: 150 uur.                  Penningmeester: 100-150 uur.                  Kennisinnovatie: 55-70 uur.                  Projectorganisatie: 65 - 80 uur.                  PR &amp; Communicatie: 55-70 uur.                  Belangenbehartiging: 55-70 uur.                  Bijkomende kosten:                  Voor vier brainstormdagen bij een bestuurslid thuis:                  - Onkosten lunch, drinken en versnaperingen: € 300,-.                  - Reiskosten: 4 * 7 * € 35,- = € 980,-.                  - Locatiekosten: € 200,-.                  Totaal: € 1.480,- (GBK 4410 Bestuurskosten).</p>
Planning	<p>Er vindt tweewekelijks een DB-bestuursvergadering plaats (in totaal zo'n 20 per jaar).</p> <p>Ongeveer 1x in de 4 weken vindt er een AB-bestuursvergadering (in totaal zo'n 12 per jaar) plaats, planning door secretaris.</p> <p>De brainstormdag vindt 2x per jaar plaats. Deze worden half 2024 gepland voor 2025.</p> <p>April: een locatie bepalen voor brainstormdag in juni 2024.</p> <p>Half 2024: data brainstormdagen plannen voor 2025.</p> <p>December 2024: locatie bepalen voor brainstormdag in februari 2025.</p> <p>(terug)</p>



3.4	Implementeren en uitvoeren toelatingsbeleid nieuwe leden
Beschrijving	<p>Toetreding tot de NVBT kan enkel met een erkende opleiding en diploma. Voor aspirant-leden met een diploma uit het buitenland of van de Hogeschool Leiden (HL) van vóór 2009, wordt de ontwikkelde toelatingsprocedure ingezet. De commissie Toelating bekijkt en beoordeelt de aanvragen in samenspraak met de belangenbehartiger, en waar nodig in afstemming met het bestuur.</p> <p>Deze activiteit wordt door de commissie Toelating vormgegeven.</p> <p>Vanaf 2025 krijgt het Register Vaktherapie een eigen commissie Toelating, omdat vaktherapeuten zich vanaf 2025 ook enkel kunnen inschrijven bij het Register. De NVBT neemt deel in deze commissie; in de (beleidsmatige) opstartfase zal dit de belangenbehartiger zijn. Waar het om praktische beoordeling gaat zal één van onze huidige commissie leden aansluiten.</p>
Kosten	Belangenbehartiging: 40 uur (voor afstemming met de net opgezette commissie Toelating van het Register Vaktherapie . Extra kosten worden niet verwacht i.v.m. de online-besprekingen.
Planning	Q1: Deelname aan nieuwe commissie Toelating Register Vaktherapie Doorlopend: aanvragen beoordelen en afhandelen m.b.t. toelating. (terug)

3.5	Uitvoering financieel beleid, monitoren van uitgaven, opschonen en (her)organiseren financiën
Beschrijving	<p>Inkomsten en uitgaven bijhouden, in lijn brengen met de begroting en waar nodig bijsturen. Begroting opstellen aan de hand van het jaarplan en door het jaar heen controleren dat uitgaven in het begrotingsjaar binnen het budget blijven. Bijsturen waar nodig en afwijken waar wenselijk.</p> <p>In Dropbox, in samenspraak met de andere bestuursleden, de financiële administratie bij te houden, zodanig dat gedurende het gehele jaar een up-to-date inzicht is in de financiële situatie van de vereniging. De herinrichting heeft plaatsgevonden in 2024 en er zal in 2025 meer aandacht komen voor het wegwijs maken van collega-bestuursleden en het aanpassen van het handboek. Op deze manier kunnen de taken door iemand anders worden opgepakt bij een besuurswissel of calamiteiten.</p> <p>Een jaarlijks terugkerende taak is het nakijken, (goed)keuren en afhandelen van de betalingen en (kwartaal)declaraties, , de kascontrole via de kascontrolecommissie (KCC) coördineren, het financieel jaarverslag schrijven en een actieve bijdrage leveren aan de commissie Financiën van de bij de Vaktherapie Nederland aangesloten lidverenigingen. Deze laatste vraagt tijd qua overleggen met de afzonderlijke penningmeesters van de andere lidverenigingen.</p> <p>In het belang van de vereniging en onze leden is het nodig dat er een goed functionerende commissie Financiën ontstaat, die (positief) kritisch staat t.o.v. het financieel beleid van Vaktherapie Nederland. Dit vraagt een sterke samenwerking met de andere lidverenigingen. Dit stond al in het jaarplan van 2024. Het vraagt voor een constructief vervolg nog wat extra aandacht</p>
Kosten	Penningmeester: ca. 250 uur.

	Bijkomende kosten: reiskosten € 35,- (GBK 4410 Bestuurskosten).
Planning	Doorlopend: de meeste werkzaamheden. Q1 & Q2: de aanpassing van het handboek over de financiële administratie en de kascontrole over boekjaar 2024. (terug)

<b>3.6</b>	<b>Beleid debiteurenadministratie hervormen</b>
Beschrijving	Een pilot heeft uitgewezen dat een persoonlijke aanpak (naast de automatisch gegenereerde herinneringsmails vanuit Vaktherapie Nederland cq. MOS) door leden wordt gewaardeerd. Dit kost in eerste instantie meer inspanningen (en dus geld). De verwachting is echter dat we daarmee op langere termijn op een prettigere en snellere manier alle lidmaatschapsgelden binnenkrijgen. We hebben in 2024 een meer betrokken debiteurenbeleid vorm gegeven en dat vraagt ook in 2025 aandacht om dit beleid te bestendigen.
Kosten	Penningmeester: ca. 50 uur.
Planning	Persoonlijke benadering debiteuren verder vervolg geven en bestendigen in 2025. (terug)

<b>3.7</b>	Herzien van interne werkprocedures en beleid inclusief de bestuursovereenkomsten
Beschrijving	Het handboek van het NVBT-bestuur en handboek werkveldgroepen worden in lijn gebracht met recent genomen bestuursbesluiten. Datzelfde geldt voor de statuten en huishoudelijk reglement. Het bestuur kan daardoor helder communiceren over de (on)mogelijkheden met genoemde partijen. Verder zijn er herzieningen of nieuwe protocollen nodig, zoals bij afscheid van een bestuurslid, een rouwprotocol bij het overlijden van een (actief) lid en een beleid t.a.v. bedankjes.  Ontwikkelen en maken van heldere en ondubbelzinnige afspraken en bijhorende overeenkomsten dient ter bescherming van de NVBT bij controle door de Belastingdienst tegen verkapt werkgeverschap n.a.v. de bestuursvergoeding die groter is dan een vrijwilligersvergoeding.
Kosten	Voorzitter: 40 uur Secretaris: 10-20 uur Penningmeester: 10-20 uur Kennisinnovatie: 10-20 uur Belangenbehartiging: 10-20 uur Projectorganisatie: 10-20 uur PR & Communicatie: 10-20 uur
Planning	Doorlopend in het jaar. (terug)

3.8	Inrichten virtueel kantoor binnen Roundcube en Dropbox
Beschrijving	<p>Momenteel wordt gewerkt met Roundcube als mailserver, Dropbox voor documentenbeheer en Zoom als videocommunicatiemiddel.</p> <p>We willen en kunnen meer uit Roundcube en Dropbox halen. Daarvoor gaan we training organiseren en raadplegen we waar nodig experts. Gebruik van Dropbox passen we aan zodat toegang en werken in documenten geoptimaliseerd worden.</p> <p>Binnen Vaktherapie Nederland en haar lidverenigingen worden zowel Roundcube, Dropbox, Zoom als Office 365 (waarin Outlook, SharePoint en Teams zitten) gebruikt.</p>
Kosten	<p>Secretaris: 20 uur                  Voorzitter: 20 uur                  Penningmeester: 20 uur                  Kennisinnovatie: 10 uur                  Belangenbehartiging: 10 uur                  Projectorganisatie: 10 uur                  PR &amp; Communicatie: 10 uur</p> <p>Bijkomende kosten: abonnement Roundcube en Dropbox vallen onder de vaste kosten (apart van de activiteiten begroot).                  Bijkomende kosten (2): raadpleging expert (al dan niet middels een scholing) € 1000,- (GBK 4280 Automatisering).</p>
Planning	<p>Doorlopend gedurende het jaar.                  (<a href="#">terug</a>)</p>

3.9	Inzichtgeven in wat het NVBT-bestuur en Vaktherapie Nederland doen
Beschrijving	<p>Transparant maken wat de activiteiten zijn van de NVBT en Vaktherapie Nederland en welke resultaten worden bereikt, zeker nu de bestuursleden van de NVBT betaald worden en er betaalde (beleids)medewerkers bij Vaktherapie Nederland aangesteld zijn.</p> <p>Via infographics, sociale media, nieuwsbrieven en website publiceren we over het resultaat van de bestuurlijke inzet op verschillende niveaus en de voortgang bij voorgenomen activiteiten.</p>
Kosten	<p>PR &amp; Communicatie: 50 uur.                  Projectorganisatie: 8 uur (meelezen nieuwsbrief)                  Kennisinnovatie: ca. 10 uur (berichten van bijvoorbeeld Vaktherapie Nederland en over richtlijnontwikkeling kort en bondig samenvatten en/of verwoorden als input voor nieuwsbrieven).                  Belangenbehartiging: ca. 10 uur                  Penningmeester: ca. 20 uur</p>
Planning	<p>Vanaf Q2: resultaten delen vanuit het bestuur naar de leden en de leden meer betrekken in de communicatie.                  (<a href="#">terug</a>)</p>

3.10	Voorjaarsactiviteit
Beschrijving	Activiteit voor en met de leden en aansluitend een drankje (bijvoorbeeld in een museum, waardoor het een interessante combinatie wordt van museumbezoek en voorjaarsactiviteit).
Kosten	<p>Projectorganisatie: 20-25 uur (organiseren en aanwezigheid).</p> <p>Belangenbehartiging: 10-15</p> <p>Bijkomende kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 3.000, - voor een locatie, invulling en borrel met ongeveer 50 leden (GBK 4800 Projecten).</li> <li>- Reiskosten voor alle bestuursleden 7 x € 35,- = € 245,- (GBK 4410 Bestuurskosten).</li> </ul> <p>Totaal € 3.245, -</p> <p>Leden betalen een bijdrage van € 15,-.</p>
Planning	<p>April/mei: voorjaarsbijeenkomst met activiteit eventueel wordt hier de AV aan gekoppeld.</p> <p>December: locatie zoeken, activiteit regelen, datum prikken voor 2026</p> <p>Januari/ februari: uitnodiging maken en versturen.</p> <p>(terug)</p>

3.11	Nieuwe leden verwelkomen en afscheid nemen van vertrekkende leden
Beschrijving	<p>Vaktherapie Nederland heeft een studentenbeleid ontwikkeld. Uitgangspunten daarbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lidmaatschap mogelijk maken vanaf 2<sup>de</sup> studiejaar.</li> <li>- Drempel voor aansluiting bij de beroepsvereniging laag houden (het tarief is hiervoor een middel).</li> </ul> <p>De voortgang van de uitvoer van het studentenbeleid van Vaktherapie Nederland ligt bij belangenbehartiging. Binnen de NVBT is hierbij voor een nadrukkelijke samenwerking met kennisinnovatie gekozen omdat studenten middels afstudeeronderzoeken en stages veelvuldig met de beroepsvereniging in aanraking kunnen komen.</p> <p>Dit is voor leden van de NVBT weer aantrekkelijk met het oog op contact met collega's in opleiding (zie activiteit 2.4). Als aanvullende punten van belang bij het studentenbeleid is daarom ook geformuleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentleden actief in het verenigingsleven betrekken.</li> <li>- Studentleden ook inzetten bij activiteiten i.s.m. met hogescholen.</li> </ul> <p>We gaan de welkombrief voor nieuwe leden van Vaktherapie Nederland doornemen en meer toeschrijven naar de NVBT. Ook wordt gekeken of naast een pen er bijvoorbeeld een zakje zaadjes toegevoegd kan worden aan de brief.</p>

	De enquête voor vertrekkende leden wordt geactualiseerd. Jaarlijks bespreekt het bestuur de uitkomsten van deze enquête en kijkt of er beleid gemaakt moet worden op de uitstroom.
	Projectorganisatie : 20 uur Belangenbehartiging: 5-10 uur Kennisinnovatie: 20 uur Secretaris: 5-10 uur PR & Communicatie: 20 uur  Kosten voor presentje; 1,99 per stuk (maal het aantal nieuwe leden)
Planning	Q1: Afspraken maken welke procedure we willen volgen en aan de hand daarvan pakketten samenstellen binnen het budget. Q2: beleid opstellen t.a.v. aantrekken en inzet studenten. Zorgen dat de pakketten klaarliggen bij de hogescholen (mogelijk dat iemand vanuit de vereniging de pakketten kan uitreiken). Q3: contacten leggen met de hogescholen en daarop beleid verscherpen. Q4 en volgende jaren: uitvoering gemaakte beleid. (terug)

3.12	Meerjarenbeleidsplan 2026-2030 opstellen
Beschrijving	Aspecten die in het nieuwe vijfjarenplan aandacht kunnen krijgen, zijn: - Verbeteren van het contact met cliëntenorganisaties. - Participeren in projecten met cliëntbetrokkenheid. - Actief zoeken naar en contact onderhouden met ambassadeurs. - Zoeken naar bronnen van inkomsten anders dan contributiegelden. - Oriënteren op het zorglandschap buiten Vaktherapie Nederland: zijn er bijvoorbeeld kennisnetwerken om bij aan te sluiten?
Kosten	Voorzitter: 30-50 uur. Penningmeester: 50 uur. Kennisinnovatie: 30-50 uur. Secretaris: 30-40 uur. Belangenbehartiging: 30-50 uur.
Planning	Doorlopend gedurende het jaar. (terug)

<b>3.13</b>	<b>Opzet waarderingsbeleid</b>
Beschrijving	<p>Alle actieve leden ontvangen een attentie.                  We onderscheiden drie categorieën:                  Brons voor leden die zich voor enkele uren hebben ingezet.                  Zilver voor leden die zich op regelmatige basis hebben ingezet.                  Goud voor leden die zich zeer actief inzetten voor de vereniging.</p> <p>Let wel; het gaat hier om leden die niet in een betaalde commissie zitten.</p>
Kosten	<p>Projectorganisatie: 10 uur                  Secretaris: 5 uur                  € 2.400,- (GBK 4515 PR en representatie)                  € 200,- (GBK 4520 folders en ander drukwerk)                  Totaal € 2.600,-</p>
Planning	<p>Doorlopend: bijhouden wie actieve leden zijn                  Einde jaar: actieve leden ontvangen de attentie.                  (<a href="#">terug</a>)</p>

<b>3.14</b>	<b>Werkbezoek leden</b>
Beschrijving	Tijdens werkbezoeken kunnen leden informatie krijgen over wat de NVBT en Vaktherapie Nederland doen. Door in gesprek te gaan met elkaar krijgt het bestuur informatie uit het werkveld. Deze informatie kan verwerkt worden in onze activiteiten.
Kosten	Reiskosten: 10 * € 35,- = € 350,- (GBK 4410 bestuurskosten)
Planning	Doorlopend. ( <a href="#">terug</a> )

<b>3.15</b>	<b>Congresbezoek</b>
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Congres Vaktherapie Nederland op 22 maart 2025</li> <li>- EFAT congres 2025 in Londen.</li> </ul>
Kosten	<p>Congres Vaktherapie Nederland:                  Reiskosten: 7 * € 35,- = € 245,- (GBK 4410 bestuurskosten)                  Entreegeld: 4 * € 150,- = € 600,- (GBK 4410 bestuurskosten)</p> <p>EFAT:                  Reis- en verblijf- en inschrijvingskosten € 2000,- (GBK 4900 Externe contacten).</p>
Planning	Afhankelijk van de planning van congressen. ( <a href="#">terug</a> )

## Bijlage 2: Afkortingen- & begrippenlijst

	<b>Afkorting</b>	<b>Begrip</b>	<b>Uitleg</b>
<b>A</b>	AB	Algemeen Bestuur	Bij de NVBT wordt het algemeen bestuur gevormd door zeven bestuursleden (zie organogram). Bij het AB van Vaktherapie Nederland zijn de directeur van Vaktherapie Nederland en de voorzitters van alle lidverenigingen aanwezig. Onze voorzitter behartigt het belang van beeldend therapeuten zoals vastgesteld door het AB van de NVBT.
	AG	Antroposofisch Geïnspireerd	Sommige vaktherapeuten (voorheen "kunstzinnig therapeuten") werken vanuit het (antroposofische) gedachtengoed van Rudolf Steiner.
	AGB-code	Algemeen Gegevens Beheer Zorgverleners	De code die nodig is voor declaraties van geboden zorg. Iedere zorgverlener, praktijk of instelling heeft een unieke AGB code, die op de factuur vermeld moet(en) worden.
	Akwa-GGZ	Alliantie kwaliteit in de geestelijke gezondheidszorg	Onafhankelijke organisatie (alliantie) die zich richt op kwaliteitsverbetering van de zorg in de GGZ.
	AV	Algemene Vergadering  (Voorheen ALV ofwel Algemene Ledenvergadering).	De bijeenkomst waarin alle leden van de vereniging mogen meepraten en -beslissen over het gevoerde en toekomstige beleid van de vereniging. Inzicht in de plannen van het AB worden uiterlijk twee weken voorafgaand aan een AV verstuurd.
<b>B</b>	BB	Belangenbehartiging	De belangenbehartiger is het bestuurslid belast met aandacht voor de belangen van beeldend therapeuten (zoals op het gebied van cao's, salaris, zorgprestatie model, financiering) via de politiek, de media en/of gremia in de samenleving. Dit gebeurt deels in samenwerking met de collega (bestuurs)leden van de andere lidverenigingen binnen Vaktherapie Nederland.
<b>C</b>	CAO	Collectieve Arbeids-Overeenkomst	Overeenkomst tussen partijen over arbeidsvoorwaarden zoals loon, toeslagen, vrije dagen etc.

	<b>Afkorting</b>	<b>Begrip</b>	<b>Uitleg</b>
	CPMO	Commissie Product- en Moduleontwikkeling	Commissie van Vaktherapie Nederland die producten en modulen (interventiebeschrijvingen) op kwaliteit beoordeelt.
<b>D</b>	DB	Dagelijks Bestuur	Het dagelijks bestuur van de NVBT wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
<b>E</b>	ECArTE	European Consortium of Arts Therapies Educations	Hierin participeren 33 instellingen uit 15 Europese landen in het belang van de creatieve therapie-opleidingen (geen vaktherapie, aangezien dit in basis zonder PM(K)T plaatsvindt).
	EFAT (voorheen NEAT)	European Federation of Art Therapy	In de EFAT participeren 36 Europese landen die als doelstelling hebben om <i>Art Therapy</i> in Europa bekend en erkend te krijgen.
	FBZ	Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg	De vakbond voor zorgprofessionals, die collectief de belangen van zorgprofessionals behartigt op het gebied van arbeidsvoorwaarden en CAO's. Hierbij is de constructie dat beroepsorganisaties in de gezondheidszorg, (wetenschappelijk) onderwijs en onderzoek lid zijn van de FBZ.
	FWG	Functie Waardering Gezondheidszorg	Het FWG is een instrument waarmee de zwaarte van en functie kan worden bepaald. Een functie wordt geanalyseerd en gewaardeerd op negen gezichtspunten en vergeleken met andere functies.
<b>G</b>	GBK	Grootboekkaart	Boeking op specifieke onderwerpen ('posten') voor financiële overzichten zoals de jaarrekening. Dit om meer inzicht te krijgen in de kosten of baten per onderwerp.
	GGZ	Geestelijke gezondheidszorg	De geestelijke gezondheidszorg houdt zich met de psychische gezondheid van mensen bezig.
	GMVT	Generieke Module Vaktherapie	Zie ook 'GM'. In deze situatie beschrijft de generieke module vanuit het patiëntenperspectief de zorg die kan worden geboden vanuit de vaktherapie voor het individu betreffende een zorgvraag die voor meer dan één aandoening of stoornis relevant is.
<b>H</b>	HBO	Hoger Beroepsonderwijs	



	<b>Afkorting</b>	<b>Begrip</b>	<b>Uitleg</b>
<b>I</b>	ICDD	International Conference on Dual Disorders	Internationaal Congres over Dubbele Diagnose dat gericht is op zorgprofessionals die werken met patiënten met ernstige verslavingsproblematiek.
<b>K</b>	KenVaK	Kennisontwikkeling in de Vaktherapie	Lectoraat aan Zuyd Hogeschool dat zich bezighoudt met het onderbouwen van vaktherapie.
	KI	Kennisinnovatie	De kennisinnovator is het bestuurslid belast met aandacht geeft aandacht voor de onderbouwing van beeldende therapie door middel van onderzoek en daarnaast het gebruik van deze (wetenschappelijk verkregen) kennis bij het profileren van BT in MDR's en zorgstandaarden. Dit gebeurt deels in samenwerking met de collega kennisinnovatoren van de andere lidverenigingen binnen Vaktherapie Nederland.
	KNW(en)	Kennisnetwerk(en)	Een groep vaktherapeuten uit verschillende disciplines die in hetzelfde werkveld c.q. met dezelfde doelgroep werkzaam zijn en (middels bijeenkomsten) kennis en kunde delen. De KNWen resulteren onder Vaktherapie Nederland.
<b>L</b>	(L)VB	(Licht) Verstandelijke Beperking	Mensen met een licht verstandelijke beperking hebben een beperking die meestal niet zichtbaar is aan de buitenkant omdat het om aanzienlijke beperkingen in cognitieve ontwikkeling en adaptieve vaardigheden gaat.
<b>M</b>	MDR	Multidisciplinaire richtlijn	Een richtlijn voor de manier dat (alle) betrokken verschillende disciplines, de zorg voor een specifiek diagnose het beste vorm kunnen geven. MDR's zijn op overwegend effectonderzoek gebaseerd.
	MOS	Motivation Office Support	Administratiekantoor waarmee de NVBT samenwerkt m.b.t. financiële- en ledenadministratie.
<b>N</b>	NVBT	Nederlandse Vereniging voor Beeldende Therapie	Vakvereniging die de belangen van beeldend therapeuten behartigt.
<b>P</b>	PO	Projectorganisatie	Projectorganisatie is het tijdelijk opzetten en aansturen van een organisatiestructuur voor een specifiek project (bij de NVBT bv. Voor de organisatie van een studiedag).

	<b>Afkorting</b>	<b>Begrip</b>	<b>Uitleg</b>
	POH	PraktijkOndersteuner Huisarts	Ondersteunende functie in een huisartsenpraktijk. Verschillende specialisaties zijn mogelijk: somatisch (POH-S) of geestelijke gezondheid (POH-GGZ).
	PR	Public Relations	
<b>Q</b>	Q	Kwartaal	Q1, Q2, Q3 en Q4 als snelle weergave van eerste, tweede, derde en vierde kwartaal.
<b>R</b>	RG(en)	Regiogroep(en)	Een groep van (beeldend) therapeuten die in dezelfde regio werkzaam zijn en (middels bijeenkomsten) kennis en kunde delen.
<b>S</b>			
<b>T</b>			
<b>U</b>	VVT	Vrijgevestigde vaktherapeuten	Vaktherapeuten met bv. een eigen praktijk en niet in loondienst.
<b>V</b>	VT	Vaktherapie	Aanduiding van het overkoepelende begrip van beeldend-, muziek-, psychomotore (kinder), dans-, drama- en speltherapeuten.
<b>W</b>	WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen	Nederlandse wet die voorziet in maatregelen om de kwaliteit van bestuur en toezicht bij verenigingen en stichtingen te reguleren.
	WVG(en)	Werkveldgroep(en)	Een groep van (beeldend) therapeuten die in hetzelfde werkveld c.q. met dezelfde doelgroep werkzaam zijn en (middels bijeenkomsten) kennis en kunde delen.
<b>Z</b>	ZIN	Zorginstituut Nederland	Een zelfstandig Nederlands bestuursorgaan dat toeziet op verzekerde zorg zoals bedoeld in de zorgverzekeringswet en de wet langdurige zorg. Het ZIN focust op kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de Nederlandse gezondheidszorg. Het ZIN adviseert het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.